

2006.9.6

情報商材インフォメーションセンター

## ステップ君 Ver1.5

本文中に記載した社名、製品名等は各社の商標、または登録商標です。

### ■ はじめに

「ステップ君」とは、ホームページスペースに読者情報登録フォームを設置し、登録された情報を受信し、あらかじめ登録された複数のストーリーを、ストーリー番号順に自動的にメール配信を行うソフトです。

### ■ 著作権について

「ステップ君」（以後、「当ソフト」と表記）は著作権法で保護されています。当ソフトご利用の際は以下の点にご注意ください。

当ソフトの著作権は「情報商材インフォメーションセンター」に属します。

# MASTER RESALE RIGHT LISENCE

## ステップ君



情報商材インフォメーションセンター

<http://www.joho-ic.com>

情報商材インフォメーションセンター

<http://www.joho-ic.com>

### ■ マスターリセールライセンス

- ・ あなたは、当ソフトを販売権をつけて自由な価格で販売することができます。
- ・ あなたは、当ソフトを無料配布することができます。

- ・ あなたは、当ソフトを他のあなたの商品にバンドルすることができます。

## ■ 使用許諾契約

この契約はあなたと、情報商材インフォメーションセンター（以後「当方」と表記）との契約です。当ソフトを入手または使用した時、あなたはこの契約に同意したものとします。

### 第1条 目的

この契約は当ソフトを、本契約に基づき、あなたが非独占的に使用することを許諾します。

### 第2条 禁止事項

当ソフトの改変、改造を禁じます。

### 第3条 損害賠償

この契約に違反したことが発覚した場合、当方はあなたに対して損害賠償の請求を行います。その後、契約を解除します。

### 第4条 その他

- ・ 当ソフトを使用して、いかなるトラブルが発生しても、当方は一切の責任を負わないものとします。
- ・ 当ソフトを使用または使用できないことにより、ユーザーがいかなる損害を被った場合でも当方は一切の責任を負わないものとします。
- ・ 当方はこの契約内容を予告なく変更できるものとします。

## ■ 動作環境

動作確認OS: Windows2000

## ■ インストール方法

StepKun\_1.5\_setup.zipを任意の場所へ解凍してください。



SETUP.EXE

SETUP.EXEをダブルクリックするとインストールが開始されます。以降ウィザードに従ってインストールを完了して下さい。次のアイコンがデスクトップに作成されます。



入ステップ君

## ■ アンインストール方法

コントロールパネルの、「プログラムの追加と削除」より、アンインストールを行って下さい。

■ 起動方法

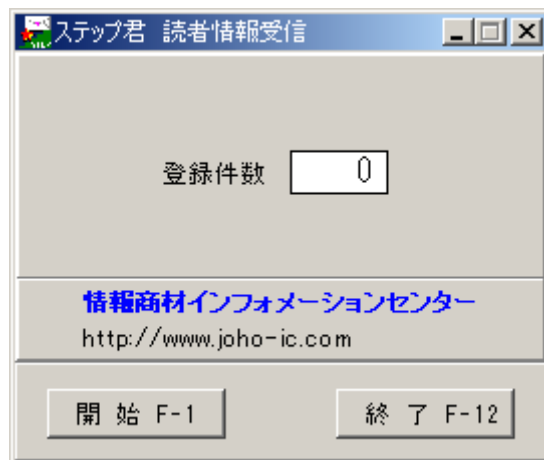
次のアイコンをダブルクリックして起動してください。



起動画面

## ■ 使用方法

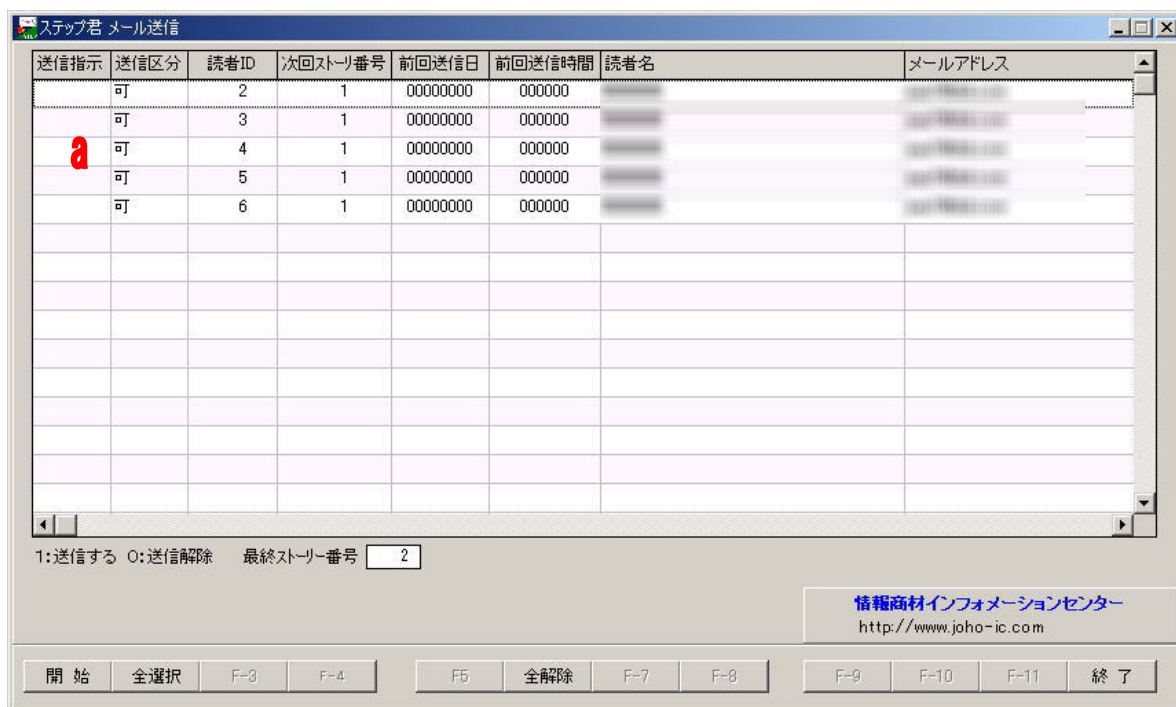
### 1. 読者情報受信



読者情報受信画面

開始ボタンを押すと読者情報ファイルを受信し読者マスターに登録します。

### 2. メール送信のみ



メール送信画面

- 1) 読者マスターより送信区分が「可」で、最終ストーリーまで送信していない読者を表示します。
  - 2) 送信する場合は、送信指示(メール送信画面 a)に「1」を設定して下さい。「0」で解除します。
  - 3) メール送信後、次回ストーリー番号に1を加算して更新します。
  - 4) 操作Key説明
    - F-1 メール送信を開始します。
    - F-2 全てを送信対象にします。
    - F-6 全てを送信対象外にします。
    - F-12 終了します。
3. 読者情報受信後メール送信  
読者情報受信とメール送信を自動で行います。
4. F T P、M A I L 設定

FTP, Mail 設定

FTPの設定 | メール設定

FTPの設定

ホスト名 (アドレス) **a**

ユーザ名 **b**

パスワード **c**

☐ パスワードを保存する **d**

ホストのフォルダ **e**  
(読者情報ファイルが設置されているフォルダ)

ローカルフォルダ **f** **選択**  
(受信した読者情報ファイルを保存するフォルダ)

☒ PASVモードを使う **g** 通信障害が頻繁に起こる場合はチェックを入れてください。

情報商材インフォメーションセンター  
<http://www.joho-ic.com>

登録 F-1      キャンセル F-12

#### FTPの設定画面

##### 4-1 FTPの設定

a) ホスト名(アドレス)

FTPホスト名 (FTPサーバー名) を設定して下さい。

b) ユーザ名

ユーザ名 (アカウント名、ID) を設定して下さい。

c) パスワード

パスワードを設定して下さい。＊が表示されます。

d) パスワードを保存する

パスワードを保存する場合はチェックを入れて下さい。

チェックを入れなかった場合は、「読者情報受信」時にパスワード入力画

面が表示されます。

e) ホストのフォルダ

読者情報ファイルが設置されているフォルダを設定して下さい。

※■読者情報登録CGI設置手順を参照して下さい。

f) ローカルフォルダ

F T Pで受信した読者情報ファイルを保存するフォルダを設定又は選択して下さい。

registdata\_YYYYMMDD\_HHSSMM.bakで保存されます。

YYYYMMSSはシステム日付、HHSSMMはシステム時間です。

g) 通信障害が頻繁に起こる場合は、P A S Vモードを使うにチェックを入れて下さい。

#### 4—2 メールの設定

FTP、Mail 設定

FTPの設定 メール設定

SMTP設定(送信)

SMTPサーバ名 **a**

メールアドレス(差出人) **b**

1メール送ったら、**30** 秒待機する。 **c**

☒ POP before SMTPで、ユーザー認証を行ってからメール送信を行う。 **d**

POP3の設定

POP3サーバ名 **e**

POP3ポート **f**

POP3パスワード **g**

☐ パスワードを保存する **h**

POP before SMTPでユーザー認証後 **10** 秒後にメール送信を行う。 **i**

☒ ログを出力する。 **j**

送信メールの設定

1行の文字数が、**80** **k** 文字を超えたら改行する。(全角は2、半角は1と数えます。)

メール送信時、ストーリーマスターの##readername##を、読者マスターの読者名に置き換えて送信する時、読者名が未登録の時に置き換える文字を設定して下さい。

**l**

情報商材インフォメーションセンター  
http://www.joho-ic.com

登録 F-1 キャンセル F-12

メールの設定画面

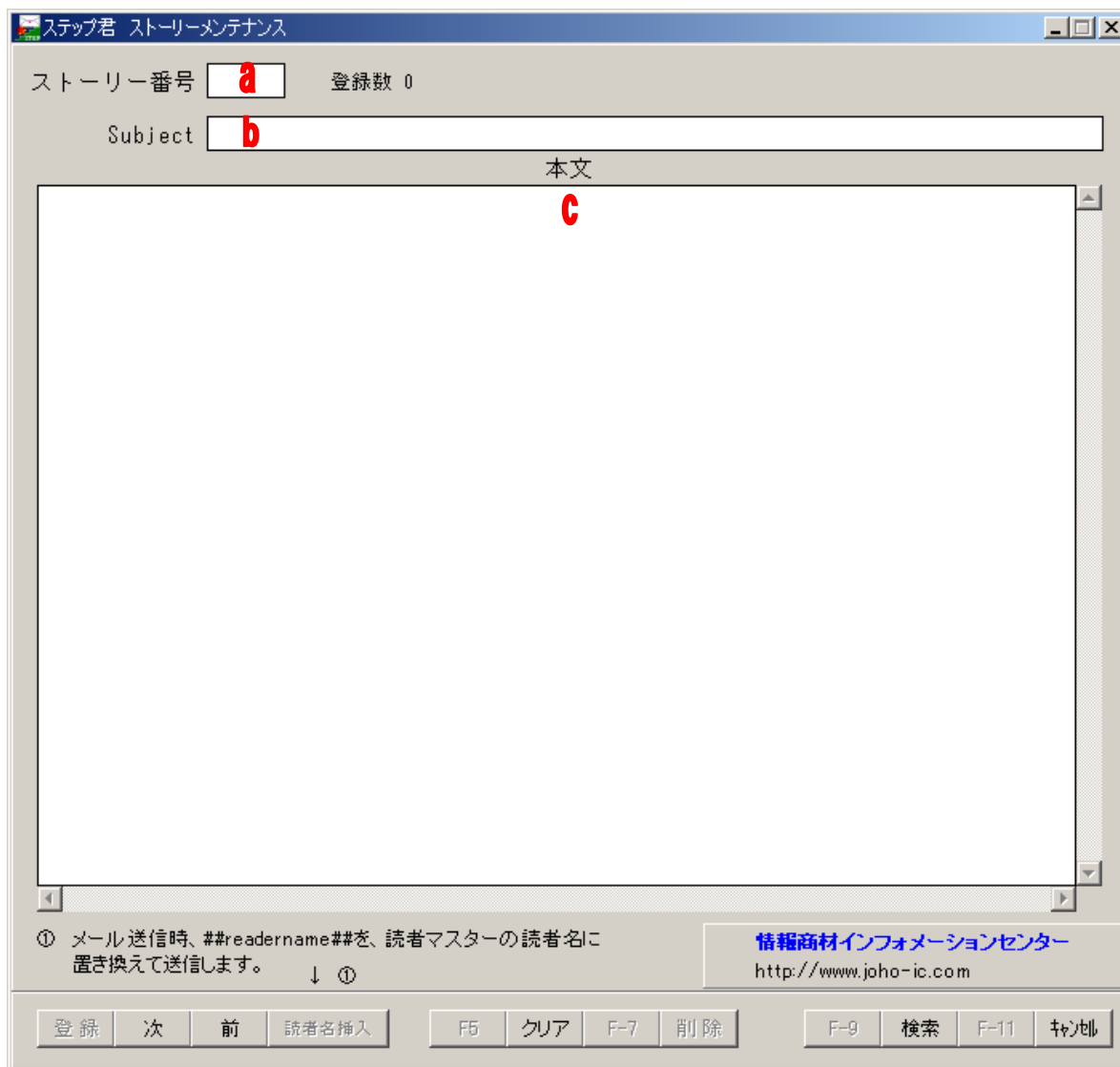
- a) SMTPサーバー名  
SMTPサーバー名を(送信サーバー名)設定して下さい。
- b) メールアドレス(差出人)  
あなたのメールアドレスを設定して下さい。
- c) 1メール送信した後、次のメールを送信するまでの待機時間を秒数で設定して下さい。
- d) POP before SMTPでユーザー認証を行ってからメール送信を行う場合は、チェックを入れて下さい。
- e) pop3サーバー名



pop3サーバー名(受信サーバー名)を設定して下さい。

- f) pop3ユーザー  
pop3ユーザー名(アカウント名、ID)を設定して下さい。
- g) pop3パスワード  
pop3パスワードを設定して下さい。＊が表示されます。
- h) パスワードを保存する  
パスワードを保存する場合はチェックを入れて下さい。  
チェックを入れなかった場合は、「メール送信」時にパスワード入力画面が表示されます。
- i) POP before SMTPでユーザー認証されてから、メールを送信を開始するまでの待機時間を秒数で設定して下さい。  
※ 5分以上に設定すると認証が取り消される場合があります。
- j) メール送信した情報をログに保存する場合はチェックを入れて下さい。  
※Windows起動ドライブのProgram Files¥StepKun¥ StepKun¥SndMail.log  
ファイルに保存されます
- k) メール本文の1行の最大文字数を設定して下さい。  
※ 設定文字数を超えると改行されます。  
※ 半角カタカナは使用しないで下さい。  
※ メール送信時半角カタカナは、全角に変換されます。
- L) メール送信時、ストーリーマスターの「##username##」を、読者マスターの読者名に置き換えて送信する時、読者名が未登録の時に置き換える文字を設定して下さい

## 5 ストーリーメンテナンス



ステップ君 ストーリーメンテナンス

ストーリー番号 **a** 登録数 0

Subject **b**

本文 **c**

① メール送信時、##readername##を、読者マスターの読者名に置き換えて送信します。 ↓ ①

情報商材インフォメーションセンター  
<http://www.joho-ic.com>

登録 次 前 読者名挿入 F5 クリア F7 削除 F9 検索 F11 キャンセル

ストーリーメンテナンス画面

5-1 入力項目

- a) ストーリー番号  
ストーリー番号を数字5桁以内で入力して下さい。  
新規の時は前回の次の番号を使用して下さい。  
空エンターで、最大番号+1を表示します。
- b) Subject  
Subjectを入力して下さい。  
カタカナを入力する時は全角のカタカナで入力して下さい。  
最大全角で200文字

- c) 本文  
本文を入力して下さい。  
カタカナを入力する時は全角のカタカナで入力して下さい。  
最大全角で16382文字

#### 5-2 操作Key説明

- F-1 ストーリーを更新します。  
F-2 次のストーリーを表示します。  
F-3 前のストーリーを表示します。  
F-4 本文に##readername##を挿入します。  
※メール送信時、##readername##を、読者マスターの読者名に置き換えて送信します  
F-6 入力項目を消去します。  
F-8 ストーリーを削除します。  
F-10 ストーリーを検索します。  
F-12 終了します。

#### 5-3 検索

ストーリー番号	subject
00001	ストーリー1
00002	ストーリー2

選択 F-1      中止 F-12

#### 操作Key

- a) ↑←Keyで上に移動します。

- b) ↓→Keyで下に移動します。
- c) F-1で選択します。
- d) F-12で中止します。

## 6 読者マスターメンテナンス

ステップ君 読者マスターメンテナンス

読者ID

送信区分  0 : 送信不可 1 : 送信可

次回ストーリー番号

読者名

メールアドレス

初回送信日

初回送信時間

前回送信日

前回送信時間

登録日

登録時間

備考1

備考2

備考3

情報商材インフォメーションセンター  
<http://www.joho-ic.com>

登録 次 前 F-4 F5 クリア F-7 削除 F-9 検索 F-11 終了

### 6-1 入力項目

- a) 読者IDを数字5桁以内で入力して下さい。  
読者情報を受信して登録する時は、最大のIDに1を加算して登録されます。

- b) 送信区分  
数字 2 桁以内で入力して下さい。0：送信不可 1：送信可  
※送信不可に時は、メール送信時一覧に表示しません。  
読者情報を受信して登録する時は、1：送信可で登録されます。
- c) 次回ストーリー番号  
数字 5 桁以内で入力して下さい。  
読者情報を受信して登録する時は、1で登録されます。
- d) 読者名  
読者名を入力して下さい。※最大全角で 6 0 文字。
- e) メールアドレスを入力して下さい。※最大半角で 5 0 文字
- f) 初回送信日  
ストーリー番号 1 をメール送信した時セットされます。
- g) 初回送信時間  
ストーリー番号 1 をメール送信した時セットされます。
- h) 前回送信日  
メール送信した時セットされます。
- i) 前回送信時間  
メール送信した時セットされます。
- J) 登録日  
読者情報を受信して登録した時セットされます。
- i) 登録時間  
読者情報を受信して登録した時セットされます。
- L, M, N) 備考  
備考を入力して下さい。 ※最大全角で 6 0 文字。

## 6 - 2 操作Key説明

- F-1 読者を更新します。
- F-2 次の読者を表示します。
- F-3 前の読者を表示します。
- F-6 入力項目を消去します。
- F-8 読者を削除します。
- F-10 読者を検索します。
- F-12 終了します。

## 6-3 検索

[illegible]

入力項目

- 名前で検索する時はチェックを入れて下さい。
- メールアドレスで検索する時はチェックを入れて下さい。
- 検索文字を入力して下さい。 ※先頭一致で検索します。

## 操作Key

- ↑ ←Keyで上に移動します。  
↓ →Keyで下に移動します。  
F-1 選択します。  
F-6 入力項目を消去します。  
F-12 検索を中止します。

## 7 読者登録フォーム出力

ステップ君 読者登録フォーム出力

```
<FORM method="POST" action="regist_jic.cgi"><BR>
<TABLE border="1">
  <TBODY>
    <TR>
      <TD align="right">お名前：</TD>
      <TD><INPUT size="20" type="text" name="name"></TD>
    </TR>
  </TBODY>
</TABLE>
```

**a** 名前とメールアドレス入力フォームをクリックボードにコピー

```
<FORM method="POST" action="regist_jic.cgi"><BR>
<TABLE border="1">
  <TBODY>
    <TR>
      <TD align="right">メールアドレス：</TD>
      <TD><INPUT size="20" type="text" name="email"></TD>
    </TR>
  </TBODY>
</TABLE>
```

**b** メールアドレス入力フォームをクリックボードにコピー

メニューへ戻る

情報商材インフォメーションセンター  
<http://www.joho-ic.com>

- a) 名前とメールアドレス入力フォームをクリックボードにコピーします。
- b) メールアドレス入力フォームをクリックボードにコピーします。

#### ■ 読者情報登録CGI設置手順

##### 1. 始めに

設置するサーバースペースに、自分で用意したCGIの設置が許可されているか  
プロバイダーのホームページに書かれているので確認してください

##### 2. 先頭行のPerlパスの確認

解凍したフォルダに、「読者情報登録CGI」フォルダに「regist\_jic.cgi」ファイルがあります。

先頭行 **#!/usr/bin/perl**

青色の部分はプロバイダーによって違うので書き換えが必要になる場合があります。プロバイダーのホームページなどに、perl は /usr/bin/perl などと書かれているので確認して下さい。

### 3. CGIファイルの設置場所の確認

プロバイダーのホームページに、CGIファイルの設置場所が書かれているので確認して下さい。

### 4. 設置例

#### 【ディレクトリ／ファイル構成例】

/ index.html	
+——stepmail / cgi-lib.pl	属性 604
/ regist_jic.cgi	705
/ registdata.cgi      （読者情報ファイル）	606

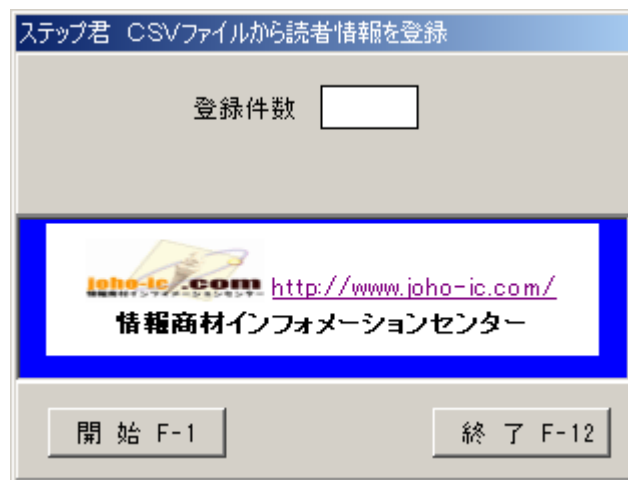
CGIの設置代行を行いますので、下記のURLへ御連絡下さい。

情報商材インフォメーションセンター

<http://www.joho-ic.com/modules/contact/>

### 8. CSVファイルから読者情報を登録





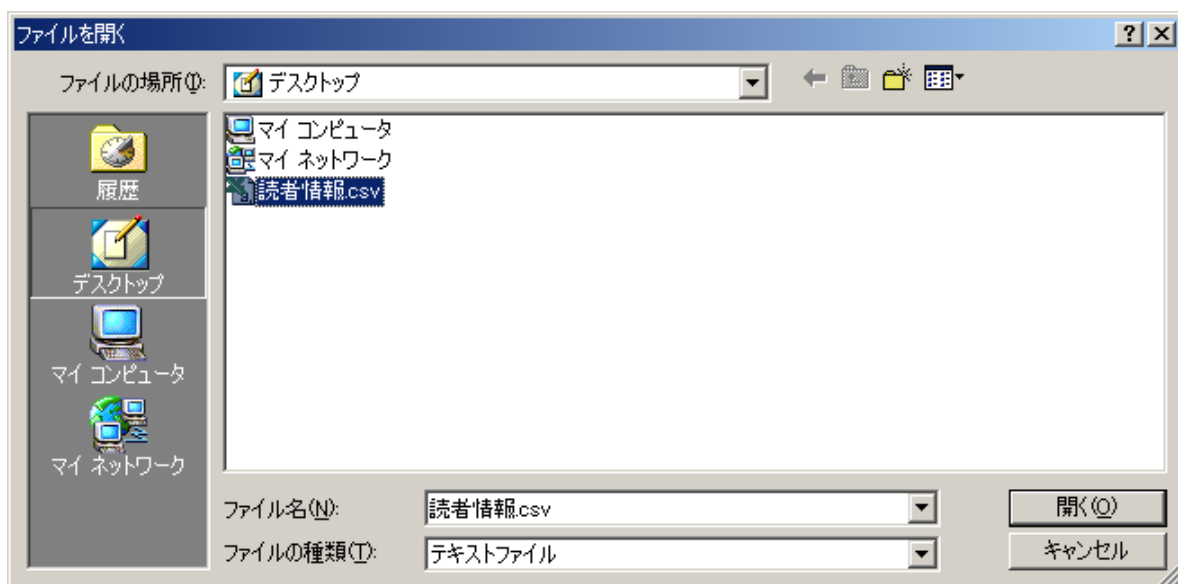
#### 8-1. 読者情報の登録手順

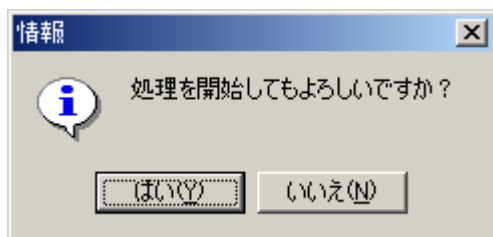
1. 表計算ソフトやエディターなどで、メールアドレス、読者名の順番で、CSV形式(カンマ区切り)で、ファイルを作成して下さい。

※ファイルの拡張子は、CSV又はTXTにして下さい。

詳細は■エクセルで作成する場合を参照して下さい。

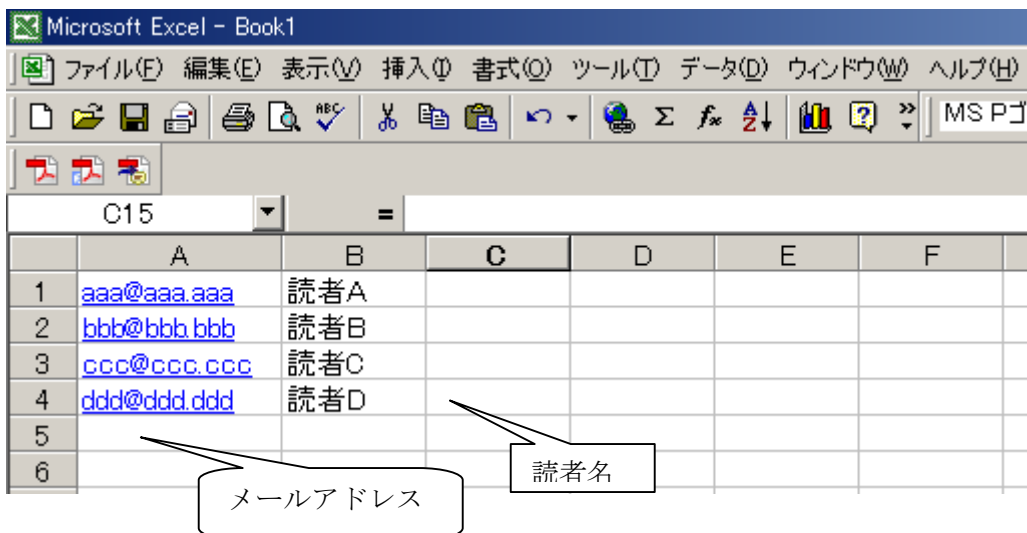
2. 開始ボタンを押すとファイルの場所を聞いてきますので、1. で作成した「読者情報.csv」を選択し「開く」をクリックします。





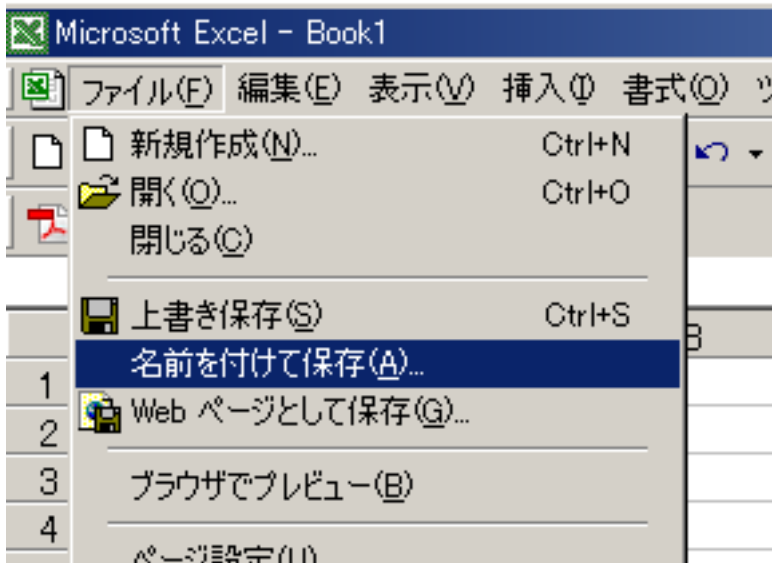
3. [はい] をクリックします。

#### ■エクセルで作成する場合



1. メールアドレス、読者名の順番で登録して下さい。

読者名は未入力でも構いません。



2. メニュー「ファイル」－「名前を付けて保存」をクリックして下さい。

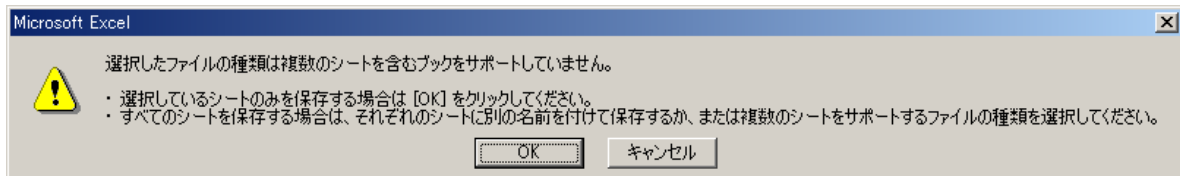


3. 保存先を、「デスクトップ」とします。

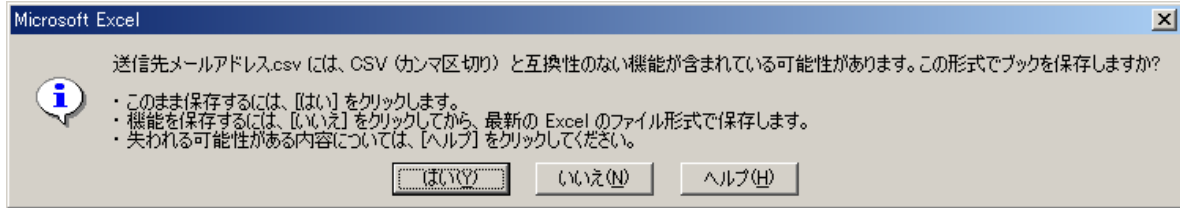
ファイル名を、「読者情報.csv」とします。

ファイルの種類を、「CSV（カンマ区切り）」とします。

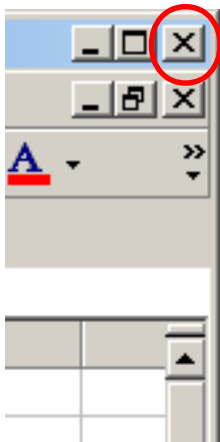
「保存」をクリックします。



4. 「OK」をクリックします。



5. [はい] をクリックします。



6. クローズボタンをクリックします。



7. 再度「保存しますか？」と聞いてきますが、保存した後内容を変更していないので、[いいえ] をクリックします。

※ 上記手順は、エクセルのバージョンによって異なる場合があります。  
不明な点はエクセルのヘルプやマニュアルをお読み下さい